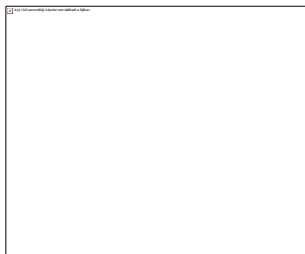


GINOP-5.2.7-18
GINOP-5.1.10-18
Fiatalok és álláskeresőik vállalkozóvá
válásának támogatása

„VVT konstrukció”

Áttekintés a képző intézmények számára



A programok háttere és célja

A GINOP-5.1.9-17-re épül

- A program a GINOP-5.1.9-17 felhívás keretében felkészített és a képzést befejezését igazoló tanúsítvánnyal rendelkező álláskeresőknél szól.
- Csak a felkészítő szervezetek (GINOP-5.1.9-17 felhívás kedvezményezettjei) által jóváhagyott üzleti terv alapján megalapított vállalkozásainak induló költségeit támogatja.

Két GINOP felhívás

- Feltételrendszer azonos, kivéve a támogatott vállalkozás alapítójának korára vonatkozó kritériumot, melyet a GINOP-5.1.9-17-es felkészítésbe való belépéskori időpont alapján:
 - a **GINOP 5.1.10-18-ban 30 év feletti,**
 - a **GINOP 5-2.7-18-ban a 18 és 30 év közötti**

A támogatási konstrukció

- 12 hónapos támogatási időszak
- A támogatás **maximális összege 4 573 800 Ft.**
- A támogatást az alábbi elemek alkotják:
 - a vállalkozásnál felmerülő bérköltség és annak járulékai - legfeljebb 272 250 Ft/hó
 - átalány a vállalkozás indításához szükséges tevékenységek költségei - bérköltség **40%-a** mértékéig
- Támogatási kérelem benyújtható: várhatóan 2019. augusztus 9-től 2020. november 1-ig.
- Utolsó támogatási időszak: 2021. január 1-2021. december 31.
- Utolsó zárókifizetés: 2022. október 31-ig. (Kincstár záró fenntartási jelentés: 2023.03.31.)

Támogatás fontosabb jellemzői

Benyújtás: A támogatási kérelem Ügyfélkapun történő benyújtására a támogatást igénylő vállalkozás/egyéni vállalkozó képviselőjében eljárva a GINOP 5.1.9-17 felhívás szerinti képzési tanúsítvánnyal és üzleti tervvel rendelkező vállalkozást alapító természetes személy jogosult.

Magánszemély:

- rendelkezik a GINOP 5.1.9-17 felhívás keretében jóváhagyott üzleti tervvel és a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal;
- minősített többségi tulajdonnal (75%) kell rendelkeznie a vállalkozásban;
- be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői pozícióját, személyes közreműködőként főállású munkaviszony keretében. Kisadózó vállalkozások esetén a vállalkozónak főállású kisadózónak kell lennie;
- más vállalkozásban közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak egyedüli vagy többségi tulajdonosa nem lehet, más vállalkozásban nem tölthet be vezető tisztségviselői pozíciót;
- rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel.

Támogatás fontosabb jellemzői

Vállalkozás:

- a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 3 hónappal korábban alakult;
- a GINOP-5.1.9-17 felhívásban jóváhagyott üzleti tervét valósítja meg a támogatás keretében: bevétel, időterv, TEÁOR/ÖVTJ szám, foglalkoztatás. A támogatási idő alatt új főtevékenységet nem vesz fel;
- a devizajogszabályok alapján belföldinek minősül, amelynek bejegyzett székhelye, telephelye(i), továbbá fióktelepe(i) Magyarország kevésbé fejlett régióiban található(ak);
- a 2004. évi XXXIV. törvény alapján a támogatott vállalkozásnak mikro- vagy kisvállalkozásnak kell minősülnie;
- nyilatkozni kell az adott vállalkozás által a megalapítás óta az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról;
- rendelkeznie kell pénzforgalmi bankszámlával (vállalkozási célú bankszámla);
- vállalnia kell, hogy regisztrál a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A támogatói okirat kibocsátásának és a támogatás kifizetésének feltétele, hogy a támogatást igénylő szerepeljen a köztartozásmentes adózói adatbázisban;
- legkésőbb támogatási időszak megkezdéséig rendelkezni kell a hatósági engedélyekkel (működési engedély, telephely engedély).

Támogatás fontosabb jellemzői:

Támogatott vállalkozás jogi formája lehet:

Kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok közül:

GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság;

GFO 117 – Betéti társaság;

GFO 228 – Egyéni cég.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA) hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók

GFO 231 – egyéni vállalkozó.

A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény (a továbbiakban: Katv.) hatálya alá tartozó vállalkozások (KATÁ-s vállalkozók)

GFO 231 – egyéni vállalkozó,

GFO 117 – betéti társaság.

Foglalkoztatás:

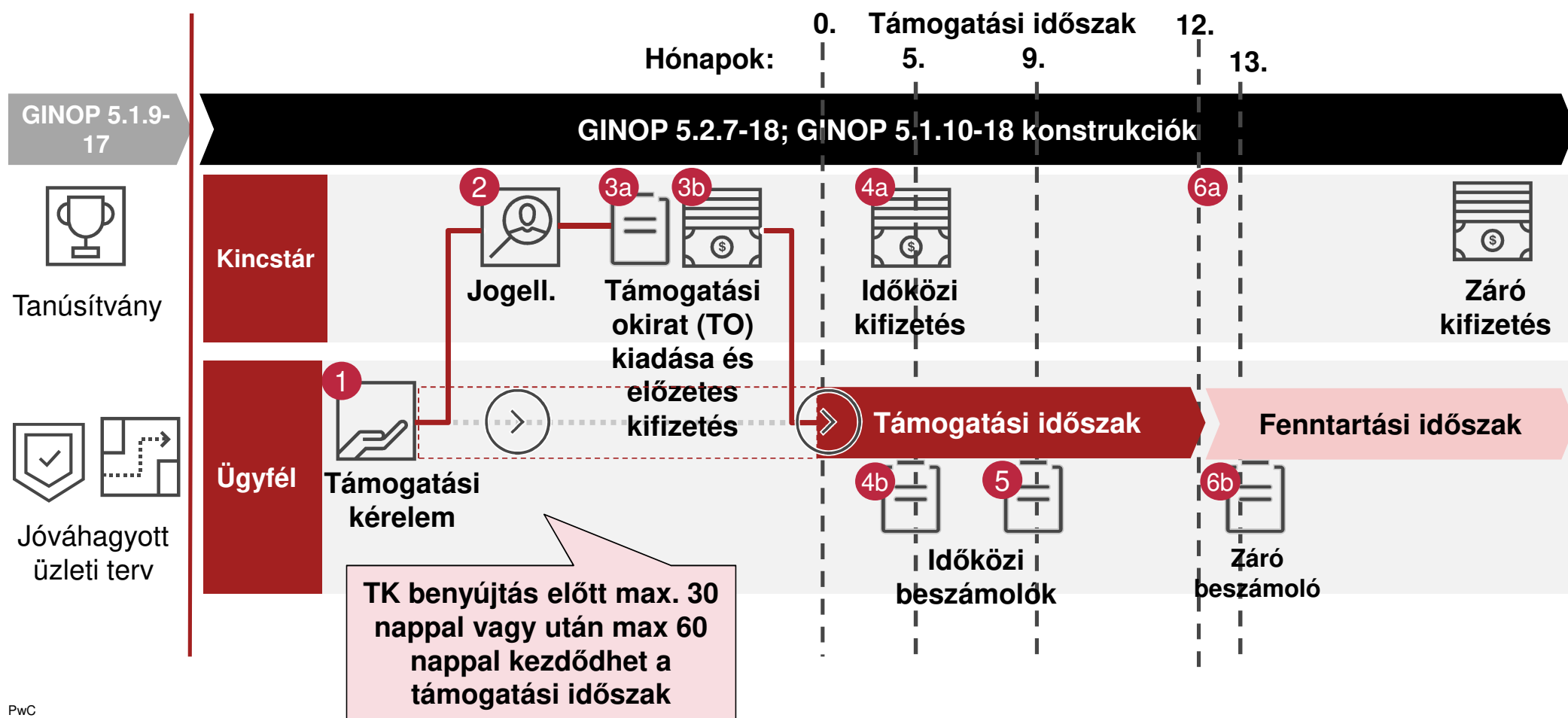
- A vállalkozás alapítójának a gazdasági tevékenység ellátására irányuló közreműködése (azaz önfoglalkoztatás), továbbá – amennyiben az üzleti terv tartalmazza – a vállalkozás munkavállalójának foglalkoztatása a 12 hónapig tartó támogatási időszakban.
- A támogatás keretében részmunkaidős önfoglalkoztatásra nincs lehetőség, főállású foglalkoztatás kritérium.
- Kisadózó vállalkozások esetén a vállalkozónak főállású kisadózónak kell lennie, vagyis a Katv. 2. § (8) bekezdés szerint legalább 50 000 Ft (vagy 75 000 Ft/hó) tételes adófizetési kötelezettséget kell teljesíteni.

Elszámolható költségek

	Bérköltség számítás	Vállalkozói típus
1	Árbevétel 60%-a	Kisadózó vállalkozó (KATA) önmaga után
2	a vállalkozói kivét, vagy az átalányban megállapított jövedelem + az egyéni vállalkozó által fizetendő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege	SZJA-t választó egyéni vállalkozó önmaga után
3	foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelme és arra tekintettel a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó	Társas vállalkozást alapító és abban vezető tisztségviselő tag önmaga után Társas vállalkozás az alapító és abban vezető tisztségviselő tagon kívüli további foglalkoztatottja után Kisadózó vállalkozó (KATA) további foglalkoztatottja után SZJA-t választó egyéni vállalkozó további foglalkoztatottja után

Átalány: bérköltség 40%-a. Átalánnyal elszámolni nem kell, támogatási kérelemben és záróbeszámolóban nyilatkozik az átalány felhasználásáról a továbbadott támogatást igénylő.

Teljes „életút”: támogatási időszak és fenntartási időszak





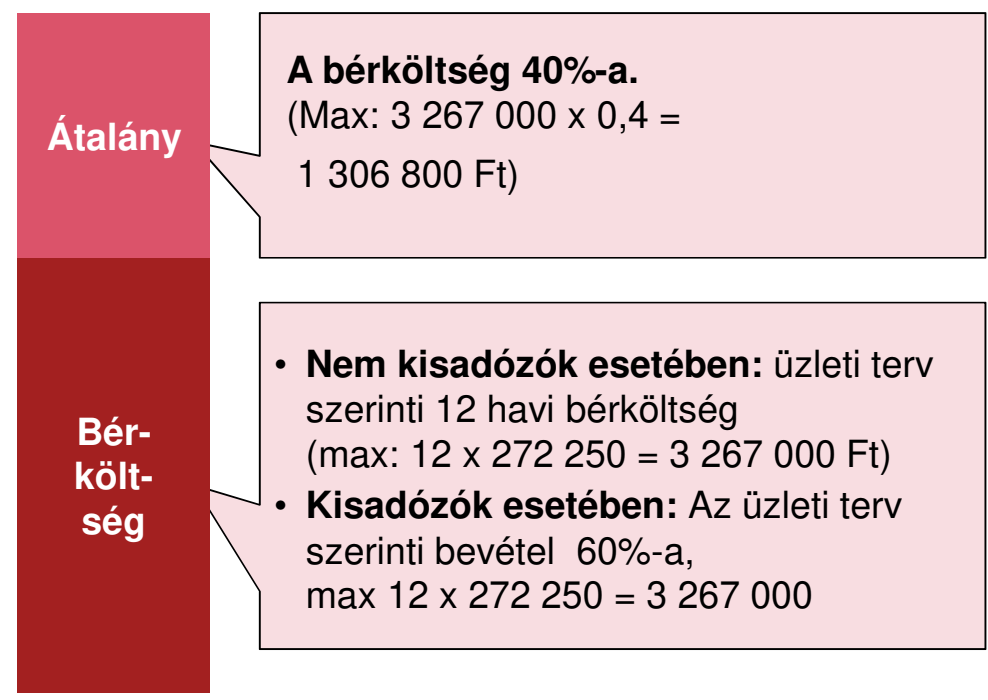
1

A támogatási kérelem benyújtása

A lépés elemei

- A benyújtás időablaka várhatóan 2019 augusztus 9 – 2020 november 1
- A benyújtás felülete a tanúsítvánnyal rendelkező, vállalkozást alapító ügyfélkapuja (Csak az alapító ügyfélkapujáról lehet benyújtani!)
- **Fontos!** A támogatást az alapító magánszemély nyújtja be, de a vállalkozása nevében! A támogatást igénylő így a vállalkozás, és nem a magánszemély
- Támogatási kérelem csak a GINOP 5.1.9-17 konstrukcióban jóváhagyott üzleti tervet megvalósító vállalkozásra nyújtható be
- Ez a benyújtott üzleti terv képezi a kötelezettségvállalás és ebből következően minden projektelszámolás alapját.
- **Fontos!** A támogatás összege attól függ, hogy az üzleti terv alapján mekkora bérköltségre jogosult. Amennyiben az üzleti tervben a bevállalt bérköltség alacsony, a támogatás összege a maximum alatt lehet

Támogatási összeg alakulása



Kötelezettségvállalás

2



Jogosultságellenőrzés

A lépés elemei

- A vállalkozást alapító személlyel és a vállalkozással kapcsolatos kritériumok ellenőrzése (korábbi diák)
- Nem támogatható vállalkozással kapcsolatos kritériumok ellenőrzése (következő dia)
- Hiánypótlási felhívás küldése, amennyiben valamilyen adat hiányos, pontatlan. 3-15 napos hiánypótlási határidő.
- Támogatási kérelem benyújtását követő 60 napon belül döntés:
 - Támogatási döntés esetén támogatói okirat készül,
 - Elutasítás esetén elutasító határozat készül
- Támogatási kérelem elfogadása esetén a kötelezettségvállalás 50%-a mértékű előzetes kifizetés történik. **Figyelem!** Tehát az üzleti terv adatai meghatározzák, hogy mekkora lesz a kötelezettségvállalás, illetve az előzetes kifizetés
- Kifogás benyújtása 10 napon belül lehetséges elutasított támogatási kérelemre (indoklással), melynek ügyintézési határideje 60 nap

Támogatási összeg alakulása

Átalány



Bér-
költsé-
g

A bérköltség 40%-a.

(Max: $3\,267\,000 \times 0,4 =$
1 306 800 Ft)

- **Nem kisadózók esetében:** üzleti terv szerinti 12 havi bérköltség (max: $12 \times 272\,250 = 3\,267\,000$ Ft)
- **Kisadózók esetében:** Az üzleti terv szerinti bevétel 60%-a, max $12 \times 272\,250 = 3\,267\,000$

**Kötelezettség-
vállalás**

Nem támogatható olyan vállalkozás

- amely **felnőtt tematikájú** (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatás és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez;
- amely **lízing tevékenységet** végez;
- amely a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét – kölcsönzési cél kivételével – **bérbeadási célra** kívánja felhasználni;
- amelynek tevékenysége **nem felel meg** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének **a csekély összegű támogatásokra** való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendeletben foglaltaknak.
- amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási, kényszertörlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő **fizetésképtelenség** ével összefüggésben indult eljárás alatt áll;
- amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelménynek (**rendezett munkaügyi kapcsolatok, átláthatóság**);
- amely esetében a megvalósítási **helyszín nem alkalmas** a projekt megvalósítására – erről nyilatkozik a továbbadott támogatást igénylő és helyszíni ellenőrzés keretében lehet vizsgálni
- nem nyújtható támogatás **elsődleges mezőgazdasági termékek előállításához** . (Lásd Közlemény melléklet)
- a benyújtott projekt **más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet** , kivéve a GINOP-8.8.1-17 Foglalkoztatás ösztönzése célú hitelprogramot.
- Az a vállalkozás, melynek **köztartozása** van (TO kiadható, de tényleges kifizetés nem kezdeményezhető).

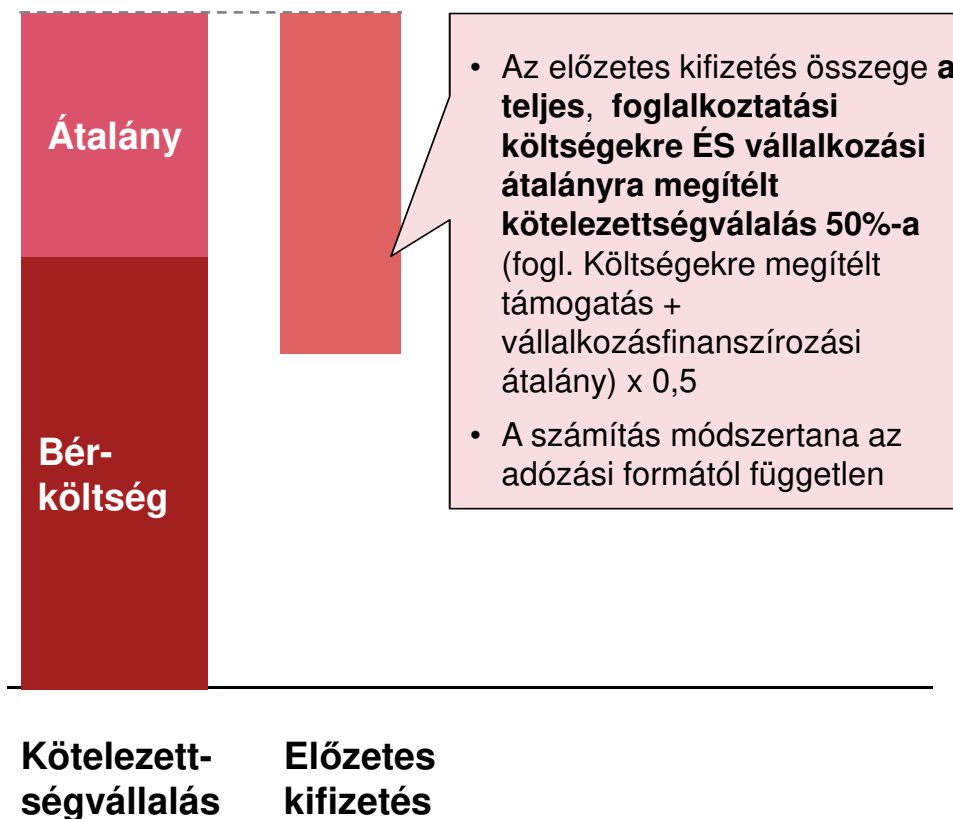


3b Pozitív elbírálás esetén a támogatói okirat létrejöttével megtörténik az előzetes kifizetés

A lépés elemei

- Amennyiben minden feltételnek megfelel, kiadmányozásra kerül a támogatási okirat
- **Fontos!** A támogatási jogviszony a vállalkozással, nem a benyújtó magánszeméllyel jön létre
- A támogatói okiratban rögzítésre kerül a kötelezettségvállalás összege, a támogatási időszak, a fenntartási időszak, a beszámolási és egyéb kötelezettségei a vállalkozásnak
- Az előzetes kifizetés a TO hatálybalépését követően megtörténik (függetlenül attól, hogy mikor van a vállalkozás támogatási időszakának kezdete)
- Az előzetes kifizetéshez külön kérelem benyújtása nem szükséges

Támogatási összeg alakulása



4a



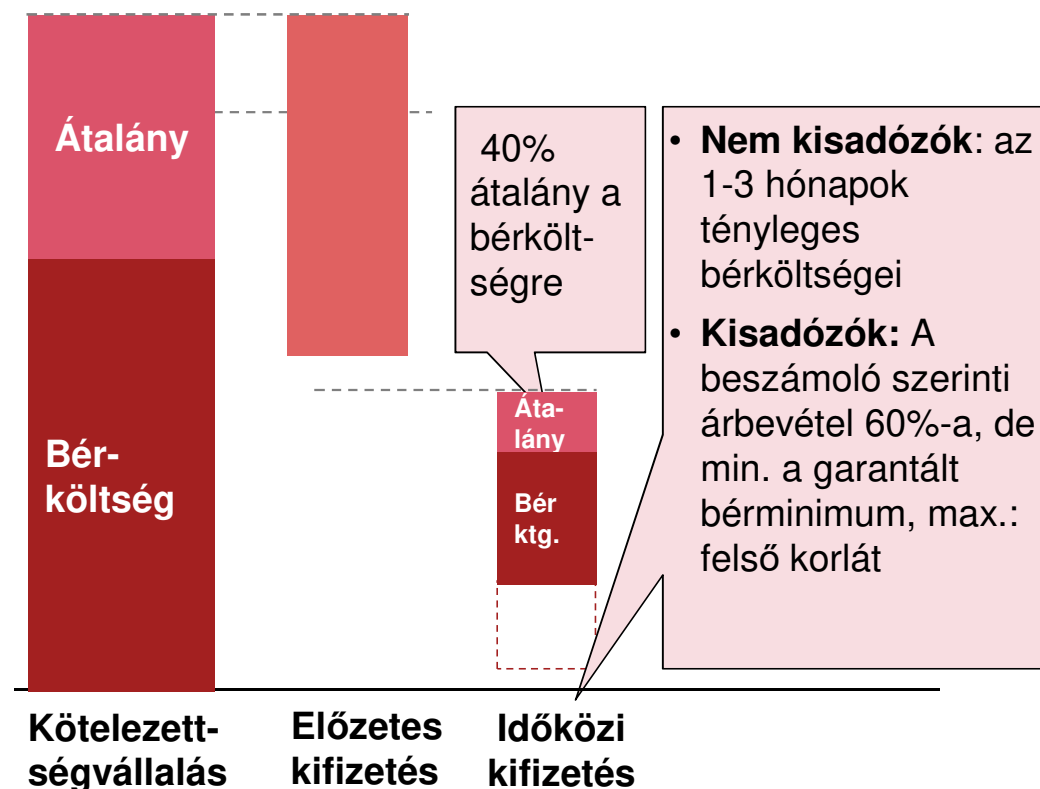
4b

Első időközi beszámoló és időközi kifizetés

A lépés elemei

- Az időközi beszámoló benyújtása a projekt megvalósításának 5. hónapjában történik
- Tartalmát tekintve egy nyilatkozat az üzleti terv megvalósításának 1-4 hónapjaira vonatkozóan.
- Egyben elszámolás is, mely alapján a támogatási időszak 1-3. hónapjára vonatkozó bérköltség/bevétel adatok figyelembe vételével időközi kifizetés történik
- Az időközi kifizetés kizárólag a benyújtott beszámolóra támaszkodik, csak utólag, a záró elszámolást követően kerül validálásra
- Két elemből áll:
 - Bérköltségre vonatkozó támogatás
 - Annak 40%-a átalány

Támogatási összeg alakulása



5

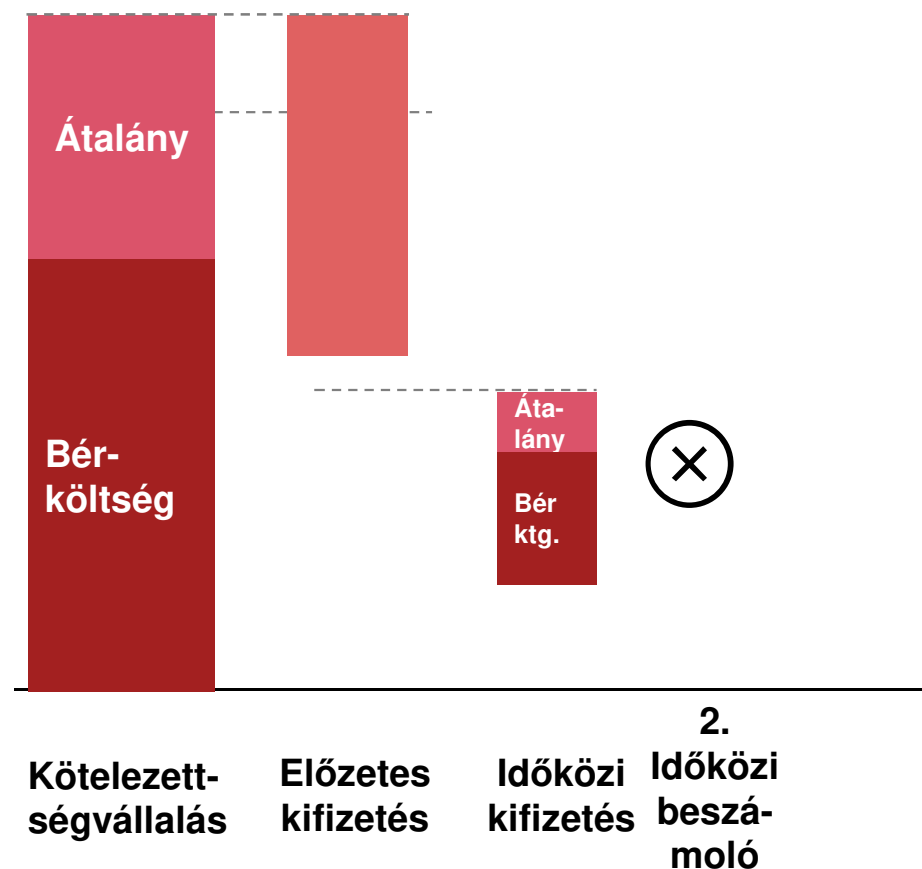


A második időközi beszámoló, melyhez nem tartozik kifizetés

A lépés elemei

- A 2. időközi beszámoló a projekt megkezdését követő 9. hónapban kerül beadásra
- Tartalmát tekintve az 5-8 hónapokról nyilatkozik
- Időközi kifizetésnek nem képezi alapját, majd a zárókifizetésnél kerülnek az adatok figyelembe vételre

Támogatási összeg alakulása



6a



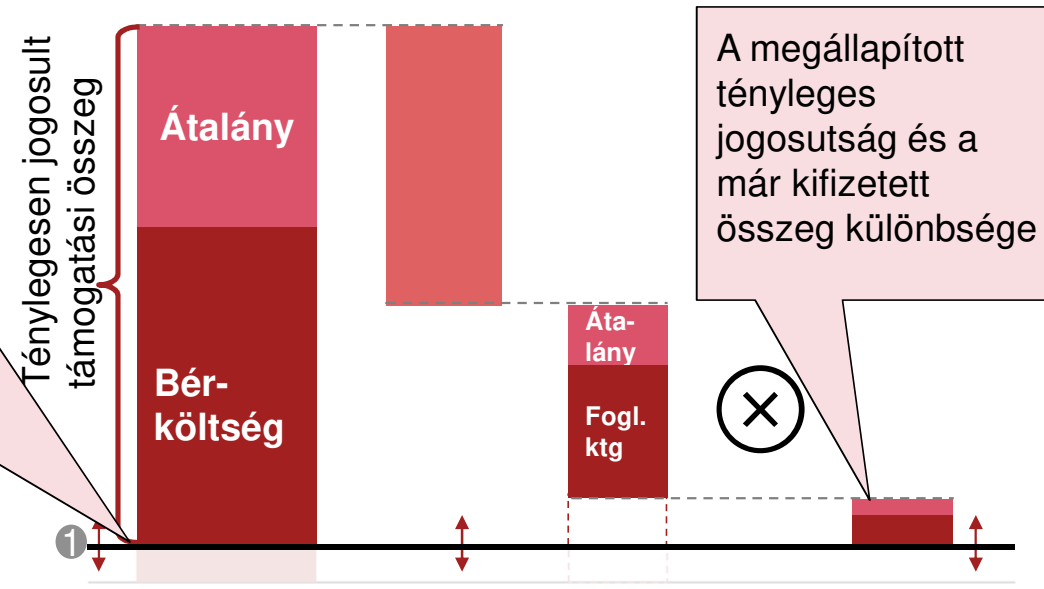
6b

Záró beszámoló és záró kifizetés

Nem kisadózók: Az üzleti évre vonatkozó NAV adatok alapján megállapított foglalkoztatási ktg + 40% átalány

Kisadózók: A NAV adóbevallási adatai és a beszámoló összevetésével kapott éves bevételek közül a kisebbnek a 60%-a-nak + 40% átalány

Támogatási összeg alakulása



1. Kötelezett-ségvállalás

2. Előzetes kifizetés

Időközi kifizetés

Időközi beszámoló

Záró kifizetés

6a



6b

Záró beszámoló és záró kifizetés

- A záró beszámoló a megvalósítás 13. hónapjában kerül beadásra,
- Tartalmában a támogatási időszak 9-12 hónapokra vonatkozóan nyilatkozik, továbbá tartalmi beszámolót nyújt be az üzleti terv megvalósulásáról és az átalány felhasználási kategóriáiról.
- A nem kisadózó vállalkozások záróbeszámolójában megadott bérköltségek a NAV béradatai alapján kerülnek ellenőrzésre.
- Kisadózó vállalkozások esetén a Kincstár összeadja az időközi kifizetés igénylésben (1-4. hónap), az időközi beszámolóban (5-8. hónap) és a záró elszámolásban (9-12. hónap) nyilatkozott bevételi adatokat és összehasonlítja az érintett adóévekre vonatkozó adóbevallásban megadott bevételi adatok összegével. A kettő közül a kisebb értéket veszi elfogadott bevételnek és ennek 60%-át, de legfeljebb a kötelezettségvállaláskor meghatározott összeget tekinti foglalkoztatási költségnek.
- Vállalkozásindítási átalány támogatás a foglalkoztatási költség 40%-a.
- A Kincstár a fentiek szerint megállapított 12 havi foglalkoztatási költség és vállalkozásindítási átalány összegéből kivonja az előzetes kifizetés és az időközi kifizetés igénylés alapján kifizetett támogatást. Az így megkapott összeg lesz a kifizethető vagy különbözet esetén visszakövetelendő támogatási összeg.

Fenntartási kötelezettség

Fenntartási időszak:

Támogatási időszakot követő naptári év.

Pld: Ha a támogatási időszak: 2019. szeptember 1. - 2020. augusztus 31. akkor a fenntartási időszak 2020. szeptember 1. – 2021. augusztus. 31.

Fenntartási időszak kötelezettségei:

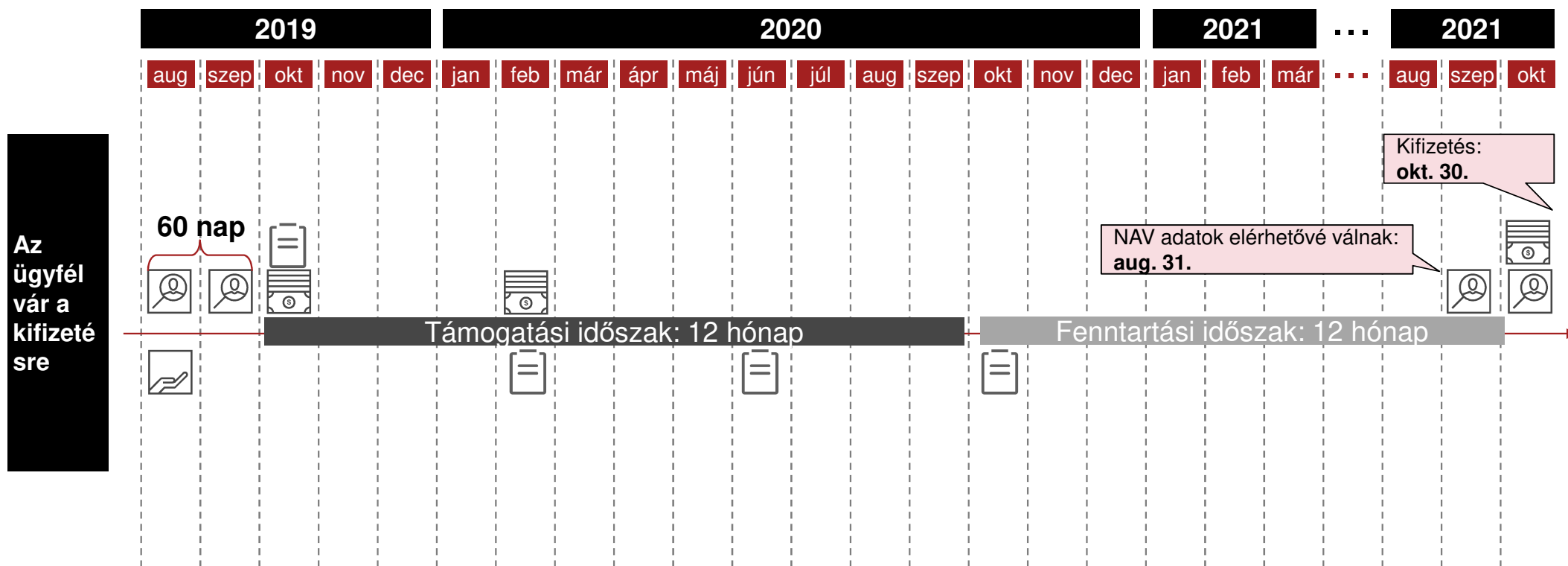
- A támogatási időszak után további 12 hónapig fenntartja vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti. Ezen időszakban a főtevékenység már módosítható.
- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele eléri a minimum 1.000.000 Ft-ot.
- Amennyiben nem teljesíti a fenntartási kötelezettségeket, úgy az a teljes támogatási összeg visszafizetését vonja maga után.

Nincs beszámolási kötelezettsége a vállalkozásnak, az ellenőrzés a nyilvántartásokból automatizáltan történik.

6a

6b

A kisadózó vállalkozás idővonala



Kisadózó esetek

Támogatási időszak kezdete	Támogatási időszak vége	Zárókifizetés időpontja	Megjegyzés
2019. augusztus 10.	2020. augusztus 9.	2021. október 31.	Ez az első lehetséges támogatási időszak
2020. január 1.	2020. december 31.	2021. október 31.	Utolsó 2021-es zárókifizetéssel járó időszak
2020. február 1.	2021. január 31.	2022. október 31.	De! Ha 2020-as adóévben teljesíti a bevételi kötelezettségét, akkor a zárókifizetés megtörténhet 2021. október 31-ig.
2020. június 1.	2021. május 31.	2022. október 31.	
2021. január 1	2021. december 31.	2022. október 31.	Ez az utolsó lehetséges támogatási időszak

Az adott hónap bármely napját jelöli meg a támogatást igénylő a támogatási időszak kezdeteként, a támogatási jogosultság vizsgálata és a támogatás kifizetése a teljes hónapra történik. Vagyis a 2019. augusztus 10. – 2020. augusztus 9. támogatási időszakban az első vizsgált hónap 2019. augusztus (teljes hónap), az utolsó vizsgált hónap pedig 2020. július (teljes hónap). Ezért javasolt a támogatási időszakot adott hónap 1-től megkezdeni. Ez vonatkozik mind a kisadózókra, mind az szja hatálya alatt adózókra.

Rendszerkapcsolatok VVT bírálat során

Cégnyilvántartás – cég név, adószám, tulajdonos, székhely telephely, bejegyzés időpontja, TEÁOR szám,

EVNY – Egyéni Vállalkozói Nyilvántartás – egyéni vállalkozó, adószám, székhely telephely, bejegyzés időpontja, ÖVTJ szám,

NAV – foglalkoztatási adatok, bér és járulék adatok, kisadózó vállalkozások bevétel adata az éves adóbevallásból

GINOP-5.1.9-17 felkészítő szervezetek adatközlése – üzleti terv adatok (árbevétel, foglalkoztatás, tervezett bérköltség, TEÁOR/ÖVTJ), tanúsítvány száma, fiatal/álláskereső GINOP-ba való besorolás

SZL – személyi- és lakcím nyilvántartás – vállalkozást alapító magánszemély adatai